

Antrag auf Beurlaubung – Kl. 5 - 10

gemäß § 4 der Schulbesuchsverordnung zur Vorlage bei der Schule



Bitte beachten Sie die Hinweise zur Beurlaubung!

Schüler / Schülerin: _____ <i>Vorname und Nachname</i>	Erziehungsberechtigter: _____ <i>Vorname und Nachname</i>
---	--

Klasse: _____ **Klassenlehrer*in:** _____

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: ____ / ____ / ____ - ____ / ____ / ____

Bitte Tage **mit Datum** ausfüllen und betreffende Stunden ankreuzen.
Danach bitte **unterschreiben** und vom Klassenlehrer bzw. der Schulleitung **genehmigen lassen**.

Stunden:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Datum:											
Mo., _____											
Di., _____											
Mi., _____											
Do., _____											
Fr., _____											

Es liegt folgender **wichtiger Grund** für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Im Beurlaubungszeitraum findet eine Klassenarbeit o.ä. statt: ja nein

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgearbeitet werden muss.
Von den Hinweisen zur Beurlaubung habe ich Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter

Bis zu zwei aufeinanderfolgende Tage → Entscheidung Klassenlehrer*in
Mehr als zwei aufeinanderfolgende Tage / ferienverlängernd → Entscheidung der Schulleitung

Die Beurlaubung wird **genehmigt** **nicht genehmigt**

Datum

*Unterschrift Klassenlehrer*in / Schulleitung*